

UMOWA nr /2021

zawarta w dniuroku pomiędzy stronami Miastem Rybnik - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku, ul. Sztolniowa 29b, 44- 251 Rybnik, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły Krzysztof Zaik, zwaną dalej „Szkołą”, a rodzicem/opiekunem prawnym*

PESEL..... zamieszkały
nr telefonu adres e-mail
zwanym dalej „Rodzicem”.

**niepotrzebne skreślić*

§ 1

1. Niniejszym strony zawierają umowę dotyczącą zasad odpłatności za obiady, pozostającego pod opieką Rodzica dziecka.....(dalej:ucznia).
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia roku do dnia 24 czerwca 2022 roku.
3. Harmonogram spożywanych obiadów:
klasy I – III według harmonogramu
klasy IV – VI przerwa obiadowa 12:25 - 12:45
klasy VII – VIII przerwa obiadowa 13:20 - 13:50
1. Obiady spożywane są wyłącznie na miejscu w stołówce szkolnej w godzinach podanych w harmonogramie.
2. W przypadku lekcji skróconych obiady wydawane będą zgodnie z godzinami planu lekcji skróconych.

§ 2

1. Dzienna stawka żywieniowa za obiady ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.
2. Koszt posiłków 5,00
3. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez ucznia posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Szkoły niezależnych.

§ 3

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego w siedzibie Szkoły do piątego dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym
3. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Szkoły o numerze:

46 1020 2528 0000 0602 0468 8208

W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: wyżywienie/W/..... zł, odsetki/O/..... zł.

4. Rodzic dokonuje wpłat za obiady z dołu, każdorazowo do piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.

5. Strony postanawiają, że w przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba, że Rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty przed dniem wymagalności kolejnych zobowiązań.

§ 4

1. Rodzic zobowiązany jest poinformować Szkołę o nieobecności ucznia (związanej z chorobą, wycieczką, uczestnictwem w konkursie, zawodach, olimpiadach itp.) najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności (tel.511456550). W przypadku nieuczynienia zadość obowiązkowi, Rodzic zostanie obciążony opłatą za obiad wydawany w dniu nieobecności ucznia.

§ 5

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.

§ 6

1. Rodzic ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu doręczone zostało drugiej stronie.
2. W przypadku zalegania z płatnością powyżej 14 dni, umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, którego zaległość dotyczy.

§ 7

1. W przypadku uchylania się Rodzica od regulowania płatności Szkoła rozpocznie postępowanie windykacyjne, którego kosztami w całości obciążony zostanie Rodzic.
2. Na koszty postępowania windykacyjnego składają się rzeczywiście poniesione przez Szkołę koszty korespondencji z Rodzicem, w szczególności koszty materiałów biurowych oraz koszty nadania listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku zaległości Szkoła wezwie listem poleconym Rodzica do jej uregulowania w terminie 7 dni, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia obu stron na piśmie.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia - sąd powszechny właściwy dla siedziby Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz statutu Szkoły.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Szkoła

.....
Rodzic