

## KARTA WYCIECZKI

### SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 36 IM. CZESŁAWA MIŁOSZA W RYBNIKU

Cel wycieczki : .....

.....  
.....  
.....

Nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki :

.....  
.....  
.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki:.....

Liczba uczestników: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych:.....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki:.....

Środek transportu:.....

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....  
(Imię i Nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## PROGRAM WYCIECZKI

| <b>Data,<br/>godzina<br/>wyjazdu<br/>oraz<br/>powrotu</b> | <b>Długość<br/>trasy<br/>(w km)</b> | <b>Miejscowość<br/>docelowa i trasa<br/>powrotna</b> | <b>Szczegółowy program<br/>wycieczki od wyjazdu<br/>do powrotu</b> | <b>Adres miejsca<br/>noclegowego<br/>i żywieniowego<br/>oraz przystanki<br/>i miejsca żywienia</b> |
|---|-------------------------------------|--|--|--|
|   |                                     |  |  |  |

Zatwierdzam

.....  
(Data i podpis dyrektora szkoły)

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE SZKOLNEJ

.....  
(imię i nazwisko rodziców/ prawnego opiekuna)

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ..... w wycieczce do .....w terminie od .....

2. Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem zbiórki i miejscem rozwiązania wycieczki, a miejscem zamieszkania.

3. Oświadczam, że biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne, wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki, spowodowane przez moje dziecko i wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

4. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na podejmowanie przez kierownika lub opiekunów decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem.

5. Ważne informacje o dziecku:

- Syn/córka\*, dobrze/źle\* znosi jazdę autokarem, samolotem.
- Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.):.....
- W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem, samolotem.

6. Dane osobowe uczestnika wycieczki:

- telefon kontaktowy do rodziców/ prawnych opiekunów.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

\*niepotrzebne skreślić

## **Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.**

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
9. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
10. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko, będące uczestnikiem wycieczki zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych lekarstw, legitymacji szkolnej, bądź ważnego paszportu, a także stosownego obuwia i odzieży.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
12. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej i korzystania z kąpielisk).
13. W przypadku wyjazdu zagranicznego uczestnicy zobowiązani są również do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami, zasadami i zwyczajami panującymi w danym kraju.
14. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
15. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 7.00. Po godzinie 22.00 w miejscu zakwaterowania obowiązuje cisza bezwzględna. Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu zakwaterowania. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym ocenianiu. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów), policję oraz dyrektora szkoły.

**Zapoznałem(łam) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Podpis</b> | <b>Data</b> |
|------------|------------------------|---------------|-------------|
| 1.         |                        |               |             |
| 2.         |                        |               |             |
| 3.         |                        |               |             |
| 4.         |                        |               |             |
| 5.         |                        |               |             |
| 6.         |                        |               |             |
| 7.         |                        |               |             |
| 8.         |                        |               |             |
| 9.         |                        |               |             |
| 10.        |                        |               |             |
| 11.        |                        |               |             |
| 12.        |                        |               |             |
| 13.        |                        |               |             |
| 14.        |                        |               |             |
| 15.        |                        |               |             |
| 16.        |                        |               |             |
| 17.        |                        |               |             |
| 18.        |                        |               |             |
| 19.        |                        |               |             |
| 20.        |                        |               |             |
| 21.        |                        |               |             |
| 22.        |                        |               |             |
| 23.        |                        |               |             |
| 24.        |                        |               |             |
| 25.        |                        |               |             |
| 26.        |                        |               |             |
| 27.        |                        |               |             |
| 28.        |                        |               |             |
| 29.        |                        |               |             |
| 30.        |                        |               |             |

## ROZLICZENIE

Wycieczki

(imprezy) szkolnej do .....

zorganizowanej w dniu ..... przez .....

### I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... zł

2. Inne wpłaty: .....

Razem dochody:.....

### II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu: .....

2. Koszt noclegu: .....

3. Koszt wyżywienia: .....

4. Bilety wstępu: do teatru: .....

do kina: .....

do muzeum: .....

inne: .....

5. Inne wydatki (.....) .....

**Razem wydatki**.....

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika:** - .....

**IV. Pozostała kwota w wysokości ..... zł zostaje** .....

.....  
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

**ORGANIZATOR (kierownik wycieczki)**

.....

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły)

**1. Zakres obowiązków kierownika wycieczki**

**2. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:**

- 1) podpisanie umowy z biurem turystycznym lub przewoźnikiem załącznik nr 11
- 2) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
- 3) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- 4) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 5) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- 6) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 7) zapewnienie opieki instruktorskiej przy wyjazdach na: narty, łyżwy, basen
- 8) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 9) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
- 10) dokonanie podziału zadań wśród opiekunów,
- 11) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – przydział imienny określonej liczby uczniów każdemu opiekunowi – załącznik nr 10
- 12) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 13) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

**1. Zakres obowiązków opiekuna.**

**2. Obowiązkiem opiekuna jest:**

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika, sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.



Rybnik, ..... r.  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka adresowa szkoły/zespołu szkół/placówki)

Śląski Kurator Oświaty  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice  
Delegatura Kuratorium Oświaty  
w Rybniku

### **Informacja o organizacji wycieczki za granicą**

Zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 r., poz. 1055) informuję, że w okresie od ..... do ..... r. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku organizuje wycieczkę do ..... dla uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku.

Jednocześnie oświadczam, że kierownik wycieczki<sup>1</sup> lub jeden z opiekunów wycieczki <sup>1</sup> zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym, a szkoła zawarła umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, (jeżeli obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów proszę wskazać te przepisy). Karta wycieczki została zatwierdzona przez dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku.

Potwierdzenie zgłoszenia proszę wysłać na adres szkoły/ odbiorę osobiście<sup>1</sup>

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

Adnotacja organu nadzoru pedagogicznego/prowadzącego

1. podkreślić właściwe

Załączniki:

1. Karta wycieczki ( bez listy uczestników i osób biorących udział w wycieczce, zgód rodziców)

Lista uczniów pod opieką nauczyciela .....

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwisko i imię ucznia</b> |
|------------|-------------------------------|
| 1.         |                               |
| 2.         |                               |
| 3.         |                               |
| 4.         |                               |
| 5.         |                               |
| 6.         |                               |
| 7.         |                               |
| 8.         |                               |
| 9.         |                               |
| 10.        |                               |
| 11.        |                               |
| 12.        |                               |
| 13.        |                               |
| 14.        |                               |
| 15.        |                               |
| 16.        |                               |
| 17.        |                               |
| 18.        |                               |
| 19.        |                               |
| 20.        |                               |

Podpis nauczyciela

## Umowa o usługi przewozowe

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy Szkołą Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku z siedzibą ul. Sztolniowa 29b, Rybnik 44-251, w imieniu, której występuje

.....zwanej w treści umowy „Zamawiającym”,

a .....

w imieniu, którego występuje: .....zwany w treści umowy „Przewoźnikiem”.

### § 1

1. Przewoźnik oświadcza, że działa na podstawie ..... Posiada uprawnienia i spełnione wymogi formalne oraz odpowiednie środki transportowe, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, a ponadto oświadcza, że mając na uwadze iż przedmiotem umowy jest przewóz dzieci i młodzieży szkolnej, zobowiązuje się przy jej wykonywaniu dołożyć szczególnej staranności.
2. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu.
3. Pojazdy, którymi będą przewożeni uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym i właściwie oznakowane.
4. Przewoźnik zobowiązany jest do posiadania ubezpieczeń wynikających z przepisów prawa.
5. Przewoźnik zobowiązuje się do punktualnego i terminowego podstawienia sprawnego autobusu w wyznaczonym punkcie odbioru dzieci. W przypadku opóźnienia wynikającego z winy przewoźnika, przewoźnik zobowiązuje się do obniżenia opłaty za usługę o 20%.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przewoźnikowi zapewnienie wykonania przewozu, jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie umowy przez przewoźnika, który winien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i przepisów prawa.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik w zakresie działania swojego przedsiębiorstwa, zobowiązuje się do przewozu ..... uczniów oraz ..... opiekunów na trasie ..... i z powrotem.
2. Strony ustalają, że zostanie podstawiony jeden ..... do przewozu .....osób.

### § 3

Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie ..... Zapłata za usługę nastąpi po jej wykonaniu w terminie określonym przez przewoźnika na podstawie przedłożonej faktury lub rachunku.

### § 4

Przewoźnik może odmówić wykonania przewozu w przypadkach losowych niezależnych od działań, powodujących brak przejezdności drogi takich jak: powódź, zasypy śnieżne, zerwanie drogi itp...

### § 5

Wszelkie zmiany umowy winny być dokonywane w formie pisemnej.

### § 6

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U.2017.0.1983 )

### § 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

Przewoźnik

