



REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Przygotuj się na przyszłość - rozwój kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży z Rybnika”

§ 1

WSTĘP

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki udziału w projekcie „Przygotuj się na przyszłość - rozwój kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży z Rybnika” realizowanym na Wydziale Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie: **nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-U030/17-00**
4. Projekt jest realizowany od 01-10-2018 do 31-10-2019.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Realizatorem projektu jest Politechnika Śląska zwana dalej „Organizatorem”.
2. Kierownikiem projektu jest dr hab. Aleksandra Kuzior, Prof. PŚI, Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej.
3. Projekt skierowany jest do nie mniej niż 100 osób – uczniów i uczennic w wieku 6 – 16 lat zamieszkałych i/lub uczących się w Rybniku w szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Rybnik dalej zwanych „Uczestnikami”.
4. Celem projektu jest podniesienie u dzieci objętych wsparciem z obszaru Rybnika kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy.
5. W ramach projektu przewiduje się zorganizowanie cyklu zajęć dydaktycznych oraz wizyt studyjnych
6. Projekt jest realizowany z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi.
7. Szczegółowych informacji udziela:
 - a. Organizator: Politechnika Śląska, Wydział Organizacji i Zarządzania, Zabrze, ul. Roosevelta 26-28, pok. A219, Aleksandra Kuzior, aleksandra.kuzior@polsl.pl, tel. 32 2777323

§ 3

ZAKRES WSPARCIA

1. Każdy uczestnik (uczeń) bierze udział w jednym cyklu zajęć oraz wizyt studyjnych. Cykl obejmuje
 - a) Edukacyjne kursy informatyczne,
 - b) Zajęcia warsztatowe z zakresu kompetencji matematyczno-przyrodniczych i przedsiębiorczych
 - c) Zajęcia w formie projektowej rozwijające kreatywność.



d) Wizyty studyjne

2. Tematy zajęć:

a) Edukacyjne kursy informatyczne:

- Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji,
- Tożsamość cyfrowa,
- Prawa autorskie i licencje,
- Narzędzia i ochrona danych,
- Przetwarzanie treści,
- Rozwiązywanie problemów technicznych,

b) Zajęcia warsztatowe z zakresu kompetencji matematyczno-przyrodniczych i przedsiębiorczych:

- Budowanie zespołu,
- Planowanie działań,
- Gdzie powstaje matematyka?,
- Zarządzanie pieniędzmi – jak policzyć ile to kosztuje?,
- Moje kieszonkowe – jak nim dobrze zarządzać?,
- Zdobywamy świat – matematyka w (u)życiu,
- Zarządzamy informacją – matematyka w (u)życiu,
- Fizyka matką nauk
- Czy chemia jest magią?

c) Zajęcia w formie projektowej rozwijające kreatywność:

- Kreatywność jako podstawa myślenia koncepcyjnego i innowacyjnego,
- Kreatywność a rozwój mechatroniki,
- Kreatywne wykorzystanie czasu wolnego,
- Kreatywność w pracy artysty.

3. Zajęcia odbywać się będą w grupach (sekcje 10 osobowe lub 5 osobowe w przypadku zajęć projektowych). Prowadzone będą przez kadrę Wydziału Organizacji i Zarządzania

4. Zajęcia będą odbywać się w Rybniku, a wizyty studyjne w siedzibie Wydziału Organizacji i Zarządzania zgodnie z ustalonym harmonogramem.

5. W trakcie zajęć uczestnicy otrzymają catering w postaci przerwy kawowej/poczęstunku

6. Organizator zapewnia transport uczestników do miejsca realizacji wizyt studyjnych oraz opiekę opiekuna grupy i catering.

7. Uczestnicy objęci są ubezpieczeniem NNW w trakcie dojazdu i trwania zajęć dydaktycznych w ramach projektu.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie cyklu zajęć dydaktycznych. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

9. Wsparciem objęta zostanie również grupa rodziców (20 osób) dla której przeprowadzone zostanie szkolenie podnoszące ich kompetencje wychowawcze i społeczne, w wymiarze 8 godzin lekcyjnych w cyklu.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w okresie: 01.10.2018 – 31.12.2018

2. Nadzór merytoryczny nad procesem rekrutacji realizowany jest przez Organizatora.

3. Za prawidłowo przeprowadzony proces rekrutacji oraz bieżący monitoring odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

4. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także dla kobiet



- zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi.
5. Uczestnik ubiegający się o udział w projekcie zobowiązany jest do złożenia:
 - a) Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1),
 - b) pisemnej Zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie (Załącznik nr 2).
 - c) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
 - d) Oświadczenia uczestnika projektu (Załącznik nr 4)
 6. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej projektu lub osobiście na Wydziale Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej, 41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 26-28, pok. 219.
 7. Wypełnione i podpisane dokumenty wymienione w § 4, ust. 4 należy przesać pocztą na adres podany w pkt. 6 lub złożyć bezpośrednio u organizatora w kopercie z dopiskiem „**Przygotuj się na przyszłość**” do dnia 31.12.2018
 8. Odrzucenie zgłoszenia następuje w przypadku, gdy dokumentacja rekrutacyjna została wypełniona w sposób nieczytelny, w innym języku niż język polski, nie jest kompletna lub została złożona poza terminem.
 9. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje spełnienie kryteriów formalnych oraz ocena punktowa wynikająca ze spełnienia kryteriów z § 5, na podstawie której zostanie sporządzona lista rankingowa.
 10. Do projektu zakwalifikują się kandydaci z najwyższych miejsc z listy rankingowej. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 11. Wyniki rekrutacji (lista rankingowa) zostaną przedstawione kandydatom do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
 12. W przypadku gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 13. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

§ 5

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Kryteria formalne – obligatoryjne [kryteria pkt. 0/1]:
 - a) wiek 6-16 lat
 - b) zamieszkanie i/lub nauka w Rybniku w szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Rybnik
 - c) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń uprawniających do udziału w projekcie
2. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 6 punktów, na które składa się:
 - a) płeć (kobieta 2 pkt)
 - b) niepełnosprawność: (orzeczenie zgodnie z ustawą – tak 2 pkt , Brak orzeczenia – 0 pkt)
 - c) dochód rodziny (nie więcej niż 800zł/os.) (1pkt – oświadczenie)
 - d) korzystanie z pomocy społecznej (1 pkt – oświadczenie)

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:



- a) nieodpłatnego udziału w zajęciach, o których mowa w §2 w terminach podanych przez Organizatora
- b) potwierdzenia udziału w zajęciach ze strony Organizatora i otrzymania zaświadczenia o podniesieniu kompetencji
- c) zgłaszania uwag dotyczących zajęć realizowanych w ramach projektu, w tym ich organizacji oraz merytorycznej treści
- d) korzystania z bezpłatnego dojazdu na wizyty studyjne.

2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do:

- a) przestrzegania regulaminu
- b) podpisania całej dokumentacji projektowej (w tym Oświadczenia uczestnika projektu - załącznik nr 4, Formularza uczestnika projektu - załącznik nr 5, Deklaracji uczestnika projektu - załącznik nr 6) - w przypadku osób niepełnoletnich dokumenty muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego
- c) terminowego i systematycznego uczestnictwa w organizowanych zajęciach
- d) podporządkowania się poleceniom organizacyjnym kadry prowadzącej zajęcia
- e) przestrzegania regulaminu i zasad BHP w pracowniach laboratoryjnych,
- f) wypełnienia testów, ankiet oraz ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu zajęć

§ 7

ZASADY REZYGNACJI/SKREŚLENIA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia listy rankingowej.
2. Uczestnik, który rozpocznie udział w projekcie, może z niego zrezygnować tylko w wyniku ważnych przyczyn zdrowotnych lub zdarzeń losowych.
3. W terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzeń zdrowotnych lub losowych uczestnik przekazuje pisemne Oświadczenie o rezygnacji (Załącznik nr 7) oraz stosowne zaświadczenia (np. zwolnienie lekarskie) dyrektorowi szkoły, a także Organizatorowi projektu.
4. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji projektu,
 - c) w przypadku stosowania środków odurzających (jak np.: substancje psychotropowe, w tym alkohol, papierosy) uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników projektu, o czym zostanie poinformowana Dyrekcja szkoły.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 i obowiązuje do zakończenia projektu tj. 31.10.2019
2. Do interpretacji niejasności lub kwestii spornych niniejszego regulaminu uprawniony jest wyłącznie Organizator.
3. Za szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy, a w przypadku uczestników niepełnoletnich ich rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w czasie trwania projektu.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje kierownik projektu.



.....
(Kierownik projektu)

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego
3. Karta oceny kandydata/-ki do projektu
4. Oświadczenie uczestnika projektu
5. Formularz uczestnika projektu
6. Deklaracja uczestnika projektu
7. Oświadczenie o rezygnacji